

**KUTSE ANDMISE KORD
ÜLDEHITUSE, KESKKONNATEHNIKA JA TEHNOSÜSTEEMIDE
INSENERIDE KUTSETELE)**

1 ÜLDOSA

1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib ehitusvaldkonna üldehituse, ning keskkonnatehnika ja hoonete tehnosüsteemide alljärgnevate insenerikutsete andmist:

Ehitusinsener, tase 6

Diplomeeritud ehitusinsener, tase 7

Volitatud ehitusinsener, tase 8

Kütte ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 6

Diplomeeritud kütte ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 7

Volitatud kütte ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 8

Veevarustuse ja kanalisatsiooniinsener, tase 6

Diplomeeritud veevarustuse ja kanalisatsiooniinsener, tase 7

Volitatud veevarustuse ja kanalisatsiooniinsener, tase 8

Hüdrotehnikainsener, tase 6

Diplomeeritud hüdrotehnikainsener, tase 7

Volitatud hüdrotehnikainsener, tase 8

Kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinseneride osakutsed ehitustegevuse juhtimise alal:

Kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 6, Küttesüsteemide ehitamine

Kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 6, Jahutussüsteemide ehitamine

Kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 6, Ventilatsioonisüsteemide ehitamine

Diplomeeritud kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 7, Küttesüsteemide ehitamine

Diplomeeritud kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 7, Jahutussüsteemide ehitamine

Diplomeeritud kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 7, Ventilatsioonisüsteemide ehitamine

Volitatud kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 8, Küttesüsteemide ehitamine

Volitatud kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 8, Jahutussüsteemide ehitamine Volitatud

kütte, ventilatsiooni ja jahutuseinsener, tase 8, Ventilatsioonisüsteemide ehitamine

Käesolev kord ei reguleeri üldehituse ning keskkonnatehnika ja hoonete tehnosüsteemide inseneride esmase taseme kutsete (inseneri esmane kutse tase 6 ja diplomeeritud inseneri esmane kutse tase 7) andmist.

Ehituse valdkonna insenerikutsete (v.a. teedeinsenerid) eristatavad spetsialiseerumised on järgmised:

Eriala	Alleriala	Ametiala
Üldehitus	Hoonete ehitus	- Projekteerimine ¹⁾ - Projekteerimise juhtimine ¹⁾
	Sadamaehitus	- Omanikujärelevalve - Ehitusjuhtimine - Ehitustegevuse juhtimine - Ehitusmaksumuse hindamine - Inseneride koolitamine ja uurimistö ²⁾
	Geotehnika ³⁾	- Projekteerimine ¹⁾ - Ehitusgeoloogilised uuringud - Omanikujärelevalve ¹⁾ - Ehitustegevuse juhtimine - Inseneride koolitamine ja uurimistö ²⁾
Keskkonnatehnika ja hoonete tehnosüsteemid	Küte, ventilatsioon ja jahutus	- Projekteerimine ¹⁾ - Projekteerimise juhtimine ¹⁾ - Omanikujärelevalve ¹⁾
	Hoone veevarustus ja kanalisatsioon	- Ehitusjuhtimine - Ehitustegevuse juhtimine sh osakutsed: küttesüsteemide ehitamine jahutussüsteemide ehitamine ventilatsioonisüsteemide ehitamine - Inseneride koolitamine ja uurimistö ²⁾
	Välisveevarustus ja -kanalisatsioon	- Projekteerimine ¹⁾ - Projekteerimise juhtimine ¹⁾ - Omanikujärelevalve ¹⁾
	Hüdrotehnika	- Ehitusjuhtimine - Ehitustegevuse juhtimine - Hooldamine ja käitamine - Inseneride koolitamine ja uurimistö ²⁾

Märkused:

1. Kuulub ainult 7. ja 8. kutsetaseme ametialade hulka.
2. Kuulub ainult 8. kutsetaseme ametialade hulka.
3. Üldehituse eriala geotehnika allerialal antud kutsega on õigus tegutseda vastutava spetsialistina ka teedeehituse ning keskkonnatehnika ja hoonete tehnosüsteemide eriala geotehniliste tööde alal.

- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud vastavates ehitusvaldkonna inseneri, diplomeeritud inseneri ja volitatud inseneri kutsestandardites (Üldehitus / Küte, ventilatsioon ja jahutus / Veevarustus ja kanalisatsioon / Hüdrotehnika). Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste taotletavale kutsele ja selle tasemele vastavaid oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.4 Eesti Ehitusinseneride Liit on punktis 1.1 loetletud kutseid andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA). Tähtajatuid esmaseid kutseid annab lõpetamisel vastav kõrgkool.
- 1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. KA kehtestatud juhenditest.
- 1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

- 1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab kutsenõukogu KA ettepaneku alusel.
- 1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.
- 1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

Kutse taotleja kompetentsus peab vastama loetletud eeltingimustele, mida tõendatakse haridust, töökogemust (sh VÕTA), täienduskoolitust ja varasemat kutse kvalifikatsiooni tõendavate dokumentidega:

2.1. Ehituse valdkonna insener, tase 6 kutse taotlemine (vt skeem kutsestandardi Lisa 7)

- 1) vähemalt 3-4 a erialane kõrgharidus – kõrgharidust tõendav dokument **või** kutsestandardi lisa 8 kirjeldatud erijuhi järgi;
- 2) taotlemisele eelnev 2-3 a kutsetasemele vastav töökogemus, mida arvestatakse hariduseelduse täitumisest (vt Lisa 2 "Insenerikutse taotleja töökogemuse arvestamine"), vastaval eri-, alleri- ja ametialal(del), mida tõendatakse tööalase tegevuse kirjeldusega (vt Lisa 1 „Sooviavaldus“ (Tähtsamad tööd/projektid/ekspertiisid))
- 3) täiendusõppe läbimine, mida tõendatakse täiendusõppe arvestussüsteemi (vt kutsestandardi Lisad 7 ja 9) kohaselt koostatud dokumentidega.

2.2. Ehituse valdkonna diplomeeritud insener, tase 7 kutse taotlemine (vt kutsestandardi Lisa 7)

- 1) vähemalt 5 a erialane kõrgharidus - kõrgharidust tõendav dokument **või** vastava pädevusega ehituse valdkonna inseneri kutse (tase 6, va standardi Lisa 8 põhjal erijuhi järgi keskerihariduse alusel saadud kutse), mida tõendatakse kutsetunnistusega ja erialast akadeemilist lisaõpet tõendavad dokumendid **või** kutsestandardi lisa 8 kirjeldatud erijuhi järgi;
- 2) 2a kutsetasemele vastav töökogemus taotletaval (tel) eri-, alleri- ja ametialal(del), mida arvestatakse hariduseelduse täitumisest, taotlemisele eelneva viimase viie aasta jooksul (vt Lisa 2 "Insenerikutse taotleja töökogemuse arvestamine"), mida tõendatakse tööalase tegevuse kirjeldusega (vt Lisa 1 „Sooviavaldus“ (Tähtsamad tööd/projektid/ekspertiisid));
- 3) Ehitusinsener, tase 6 põhineval taotlemisel on nõutav täiendusõppe, mida tõendatakse täiendusõppe arvestussüsteemi (vt kutsestandardi Lisad 7 ja 9) kohaselt koostatud dokumentidega.

2.3. Ehituse valdkonna volitatud insener, tase 8 kutse taotlemine (vt Lisa 7)

- 1) vastava pädevusega ehituse valdkonna diplomeeritud inseneri kutse (tase 7, va standardi Lisa 8 kohase erijuhi järgi saadud kutse), mida tõendatakse kutsetunnistusega

- 2) taotlemisele eelnev kutsetasemele vastav töökogemus vähemalt 4 a jooksul (vt Lisa 2 "Insenerikutse taotleja töökogemuse arvestamine"), arvates eelmise kutse saamisest, vähemalt 2 a iseseisvat inseneritööd või teadus- ja arendustegevust eri-, alleri- ja ametialal(del), kus kutset soovitakse saada - tööalase tegevuse kirjeldused (vt Lisa 1 „Tähtsamad tööd/projektid/ekspertiisid);
- 3) täiendusõppe läbimine, mida tõendatakse täiendusõppe arvestussüsteemi (vt kutsestandardi lisad 7 ja 9) kohaselt koostatud dokumentidega.

2.4. Ehituse valdkonna osakutse taotlemine

Ehitustegevuse juhtimise ametialal on võimalik isikul taotleda ühte või mitut osakutset kui tema teadmiste ja oskuste osa ei ole kogu alleriala hõlmav (vt. standardi p. B.2.1, B.2.2 ja lisa 5) või tal puudub vajalik töökogemus vastavalt lisa 6 toodule kütte-, jahutuse- või ventilatsioonisüsteemide ehitamisel. Muus osas on osakutse andmisel standardi nõuded samad. Vt standardi lisa 1 „Ehituse valdkonna erialade, allerialade ja ametialade täielik loend“.

2.5. Ehituse valdkonna inseneride kutse taastõendamine (vt kutsestandardi Lisa 7)

- 1) vastava pädevusega ehituse valdkonna inseneri kutsekvalifikatsioon, mida tõendatakse kutsetunnistusega
- 2) vähemalt 2 a iseseisva inseneritöö või teadus- ja arendustegevuse kogemus viimase viie aasta jooksul (vt Lisa 2 "Insenerikutse taotleja töökogemuse arvestamine") alleri- ja ametialal(del), kus kutset soovitakse saada - vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (vt Lisa 1 „Sooviavaldus“ (Tähtsamad tööd/projektid/ekspertiisid))
- 3) täiendusõppe läbimine, mida tõendatakse täiendusõppe arvestussüsteemi (vt kutsestandardi Lisad 7 ja 9) kohaselt koostatud dokumentidega.
- 4) kui eelmise kutse kehtivusest on möödunud enam kui kaks aastat, tuleb teha uus taotlus ja läbida tavapärane kutse tõendamise protsess;

2.6. Ehituse valdkonna inseneride kutse taotlemine erijuhu järgi.

Erijuhu järgi taotlemise tingimused ja nõuded on esitatud kutsestandardite lisas 8.

2.7. Põhjendatud juhtudel on kutsekomisjonil konsensuse alusel õigus esitada täiendavaid eeltingimusi ja nõuda taotlejalt tõendavaid dokumente ning kutsuda taotleja täiendavale vestlusele.

2.8. Lisaks esitab taotleja nii esmakordsel taotlemisel, kui ka taastõendamisel, järgmised dokumendid:

- 1) vormikohane sooviavaldus (Lisa 1) koos lisadega, mis sisaldavad andmeid hariduse (diplomi(te)+akadeemilis(t)e õiendi(te) koopiad), töökogemuse ja täiendusõppe kohta ning taotletava kutse nimetuse, märkides ära eriala(d), alleriala(d), ametiala(d);
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart);
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, kui tasu ei ole laekunud istungi toimumise päevaks;
- 4) soovituslikud dokumendid: kaks soovituskirja taotletava kutsega vähemalt samaväärse kutsetasemega ehituse valdkonna insenerilt kutse esmakordsel taotlemisel (soovituskirjade puudumine ei ole kutse andmisel takistuseks). Juhend soovituskirja koostamiseks vt Lisa 4;

- 5) välisriigi kutsetunnistuse olemasolu korral selle koopia ja akadeemiline õiend hariduse kutsestandardile vastavuse määramiseks. Lõplikuks vastavuse kinnitajaks on Tehnilise Järelevalve Amet [Ehitusseadustik §24 lõige (3) jaotis 1]

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Taotleja kompetentsust hinnatakse:

- esmalt taotlusankeedi põhjal menetlusse võtmise otsustamiseks,
- erialase töö ja täiendusõppe hindamine esitatud tõendite/dokumentide põhjal,
- hindamiskomisjoni kuuluvate retsensendi/retsensentide arvamuste põhjal,
- vajadusel küsitlemine (eelkõige erijuhtude korral).

Eelmainitud meetodite abil hinnatakse taotleja haridust, töökogemust ja täiendusõpet tõendavate dokumentide ja kutseliste ehitusvaldkonnainseneride soovitude (kui need on olemas) põhjal.

3.2. Hindamiskomisjoni koosseisu kuuluvad retsensendid analüüsivad taotleja esitatud tõendusdokumentide (vt peatükk 2) alusel taotleja hariduse, töökogemuse ja täiendusõppe vastavust kutsestandardile ning esitavad eriala esindajale oma põhjendatud arvamuse taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta. Retsensendi ülesanded ja retsensiooni vorm vt Lisa 3.

3.3 Küsitluse läbiviimise korral otsustab hindamiskomisjon eelnevalt vajalikud teemad, millele küsitlusega soovitakse selgust saada. Küsimused ja vastused protokollitakse.

3.4. Hindamiskomisjoni esimees esitab hindamiskomisjoni otsuse ja dokumendid (sh küsitluse protokoll) kutsekomisjonile koos põhjendusega kutsekomisjoni istungi toimumise viisi kohta (vt punkt 7.1.). Otsuse vorm vt Lisa 5.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vastavalt taotlejate arvule, kuid vähemalt 4 korda aastas.

4.2. Kutse andja avalikustab veebilehtedel: www.ehitusinsener.ee kataloogi vms "Kutse andmine", kus avalikustab ajakohase teabe 30 kalendripäeva enne hindamise toimumist:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) kutsekomisjoni istungi toimumise aja ja koha,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava teabe.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse retsensentide arvamuse alusel iga taotleja kohta eraldi. Vajadusel kutsutakse taotleja täiendavale vestlusele.

- 5.2. KA avalikustab kutse saanute nimekirja punktis 4.2 nimetatud veebilehtedel hiljemalt 10 kalendripäeva pärast hindamise toimumist. Kutse mitteandmisest teatab KA taotlejale ning põhjendab kutse mitteandmise otsust kirjalikult.
- 5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile
- 5.4. Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 5.5. KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuste plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 5.6. KA korraldab kutse saanutele kutsetunnistuse kätteandmise 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist, kuid mitte varem kui 7 päeva pärast trükitud kutsetunnistuste saamist.
- 5.7. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
 - 3) kutse saanud isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatule,
- 5.8. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee>).
- 5.10. Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötajalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 6.1. Kutsetunnistuse kehtivuse alguseks loetakse kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäeva või taastõendamise korral kehtiva kutse lõpukuupäevale järgnevat päeva.
- 6.2. Kutsetunnistuse kehtivusaeg on 5 aastat

7. KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

- 7.1. Kutsekomisjoni töö põhivormiks on komisjoni istung. Hääletamine võib toimuda Hindamiskomisjoni esimehe otsuse kohaselt kas elektrooniliselt digiallkirjaga (hääletamine interneti teel) või liikmete istungile kogunemisega.
- 7.2. Kutsekomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe. Kutsekomisjoni tegevust korraldab selle esimees. Kutsekomisjoni esimehe puudumisel korraldab komisjoni istungi tööd aseesimees.
- 7.3. Seisukoha komisjoni kokku kutsumise vajaduse kohta annab hindamiskomisjon juhtudel, mis nõuavad täiendavat arutelu, ekspertiisi või taotleja täiendavat küsitlust kutsekomisjoni istungil. Otsuse istungi toimumise vormi kohta teeb hindamiskomisjoni esimees.
- 7.4. Istungid toimuvad vastavalt vajadusele. Istungi kokkukutsumise otsuse teeb kutsekomisjoni esimees või tema puudumisel aseesimees, teavitades sellest EEL direksiooni, kes teavitab komisjoni liikmeid istungist vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist.
- 7.5. Vajadusel korraldab liige asendusliikme kohalolu või volitab päevakorraliste küsimuste osas teist komisjoni liiget kirjalikult.
- 7.6. Kutsekomisjoni istung on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 50% nimelisest koosseisust.
- 7.7. Kutse andmise ja muud küsimused otsustatakse lihthäälteenamusega. Võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema puudumisel esimehe asetäitja seisukoht.
- 7.8. Kutsekomisjoni istungil arutatu ja otsustatu protokollitakse, millele kirjutavad alla istungi protokollija ja istungi juhataja (komisjoni esimees/aseesimees). Koosoleku protokoll peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid: koosoleku toimumise aeg ja koht, koosolekul osalenud kutsekomisjoni liikmete loetelu, koosoleku päevakord, koosoleku käik ja otsused, koosoleku juhataja ja protokollija nimed ja allkirjad. Kutset taotlenud isikutele kutse andmise või andmata jätmise protokollis peab olema viide kutsekomisjoni otsuse vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta (haldusmenetluse seadus § 57 lg 1).
- 7.9. Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel või tema puudumisel aseesimehel.
- 7.10 Kutsekomisjoni liikmete töö ei ole tasustatav. Hindamiskomisjoni liikmete töö tasustatakse kinnitatud ajakulu alusel vastavalt kutsetasemetele.

8. KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste ehituse valdkonna inseneride kutse andmisest huvitatud tööandjate, töötajate, kutse- ja erialaliitude, spetsialistide ja ehitusala inseneride koolitajate esindajad (nimeline loetelu lisas 6).

1) Spetsialistide esindajad:

Eesti Ehitusinseneride Liidu (EEL) ja tema kollektiivliikmete esindajad:

7 liiget (k.a. kutsekomisjoni esimees)

- 2) Tööandjate esindajad:
- | | |
|--|----------|
| Ehituskonsultatsiooniettevõtete Liidu esindaja | 1 liige, |
| Eesti Ehitusettevõtjate Liidu esindaja | 1 liige, |
| Maanteeamet/Asfaldiliit | 1 liige, |
- 3) Koolitajate esindajad:
- | | |
|-------------------------------|-----------|
| Kõrg- ja ülikoolide esindajad | 2 liiget. |
|-------------------------------|-----------|
- 4) Muud osapooled:
- | | |
|---|----------|
| Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium | 1 liige, |
| Tehnilise Järelevalve Amet | 1 liige |

9. NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

9.1. Kutsekomisjoni liikmel peab olema ülevaade kutsesüsteemist.

9.2. Kutsekomisjoni liikmel peab olema ülevaade üldehituse ja keskkonnatehnika erialadest ning nende eripärast.

9.3. Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult

9.4. Kutsekomisjoni liikmetel ei pea olema kehtivat ehitusinseneri kutset.

Töötajate ja spetsialistide esindajatel (hindamiskomisjoni juhtidel) peavad olema kehtivad diplomeeritud või volitatud ehitusinseneri kutsed.

10. NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

10.1. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Komisjoni esimehe(d) määrab eriala esindaja ja koosseisu(d) kinnitab Kutsekomisjon. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus - hindamiskomisjoni esimehel peab olema erialane volitatud inseneri kutse (tase 8) ja liikmetel vähemalt erialane diplomeeritud inseneri kutse, kuid mitte madalam taotletavast/hinnatavast kutsetasemest,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus - peab tundma kutsete süsteemi ja erialseid kutsestandardeid,

3) hindamisalane kompetentsus;

10.2. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult

11. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse koostatud dokumendivormide järgi ja kutseasutuse määratud ulatuses. Dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

SOOVIVALDUS
.....KUTSE SAAMISEKS (TAASTÕENDAMISEKS)

ISIKUANDMED

Perekonnanimi		FOTO
Nimemuutuse korral märkige palun ka endine nimi		
Eesnimi		
Isikukood		
Sünniaeg		
Sünnikoht		
Kodakondsus		

TÖÖKOHT

Firma nimi:	
Ametikoht:	
Aadress:	
Telefon:	Faks:
E-post:	Kodulehekülg:

KONTAKTANDMED

Telefon(id):
Faks:
Postiaadress:
E-post

HARIDUSKÄIK , KOOLITUS, TÄIENDUSÕPE¹

Kõrgkooli, koolitust andnud organisatsiooni nimi	Põhiõppeained / omandatud kutseoskused	Hariduslik kvalifikatsioon (inseneriharidus/kraad) või täiendusõppe maht EAPdes ja/või TPdes	Ajavahemik
	Koolitustelt saadud punktide kogusumma (TP)		
	Iseseisva õppe punktide kogusumma (TP)		
	Täienduskoolituste punktide kogusumma (TP)		

¹ palume lisada haridust tõendavate dokumentide koopiaid

TAOTLETAVAD JA TAASTÕENDATAVAD KUTSEKVALIFIKATSIOONID²

Dokumendi nimetus, väljaandja, välja andmise aeg	Dokumendi number	Olemasolevad kutsequalifikatsioonid		Taotletavad ja taastõendatavad kutsequalifikatsioonid	
		Eriala ja kutsetase	Alleriala ja ametiala	Eriala ja kutsetase	Alleriala ja ametiala

² vt. kutsestandardid ning käesoleva korra p.1. ÜLDOSA tabel)

KEELEOSKUS

Võõrkeeled:	Mõistmine		Rääkimine		Kirjutamine
	Kuulamine	Lugemine	Suuline suhtlus	Suuline esitus	
Emakeel :					

Vt Euroopa keeleoskuse skaala inseneride kutsestandarditega kaasnevas lisan 10 või <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/et>

TÄHTSAMAD TÖÖD/PROJEKTID/EKSPERTIISID (viimase 5 aasta tegevus)

Jrk. nr.	TÖÖ/PROJEKT						KUTSETAOTLEJA ROLL PROJEKTIS		
	Töö/projekti Nimetus	Sisukirjeldus	Tellija	Projekti iseloomustavad tehnilised andmed ¹⁾	Teostamise aasta	Objekti asukoht	Amet	Tööülesanne ²⁾	Ajaline töömaht (isiklik panus inimkuudes ³⁾

- ruumipuudusel palume lisada täiendav leht

¹ Iseloomustus kutsestandardi Lisa 11 mõistes

² Hindamiskomisjoni nõude korral esitada Tellija kinnituskiri tööülesannete täitmise kohta

³ Kattuvate tööde puhul teha proportsionaalne jaotus: aastas töötab inimene maksimaalselt 11 kuud

ERIALASED TÖÖ- JA PRAKTIKAKOHAD

Tööandja nimi ja aadress ning ettevõtte tüüp ja tegevusvaldkond	Ajavahemik	Amet, vastutusvaldkond	Töö sisu (põhitegevused ja peamised tööülesanded)

ERIALA SELTSIDESSE, LIITUDESSE, ÜHINGUTESSE KUULUMINE

Nimetus	Liitumise aeg

ERIALASED TUNNUSTUSED, AUTASUD

Nimetus	Väljaandmise aeg	Väljaandja organisatsioon/asutus

* palume lisada ka tõendavad dokumendid

LISAMÄRKUSED (mida peate enda kohta vajalikuks veel lisada)

Kinnitan, et:

- eelpool esitatud informatsioon on tõene;
- mul ei ole kehtivaid kohtulikke karistusi;
- nõustun täitma "Inseneri kutse eetika- ja käitumiskoodeksit";
- nõustun oma nime avalikustamisega EEL koduleheküljel kutse saanute nimistus.

Palume märkida teiepoolsed piirangud andmete avaldamise kohta.

Ankeedi täitmise kuupäev

Allkiri

INSENERIKUTSE TAOTLEJA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE

Juhend

1. Juhendi eesmärk

Insenerikutse andmisel lähtutakse vastavast kutsestandardist ja kutsete andmise korrast. Kutsestandardi järgi peab ehitusinseneril olema kompetentsus, mis koosneb kolmest põhikomponendist:

1. Teadmised ja oskused
2. Eri- ja ametialased töökogemused ja -oskused
3. Inseneritööks vajalikud hoiakud

Antud juhendi eesmärgiks on täpsustada erialase, allerialase ja ametialase töökogemuse arvestamise põhimõtteid.

2. Mõisted

Inseneritegevuse valdkond (*domain of engineering*) – praktilise inseneritegevuse liik. Antud juhend käsitleb ehituse valdkonda.

Eriala (*speciality*) – kitsamalt piiritletud tegevusvaldkond, kus insenerikutset omava spetsialisti ettevalmistuse, vajalike teadmiste, oskuste ja vilumuste tase on kõrgem. Ehitusvaldkonnas eristatakse üldehituse, teedeehituse ning keskkonnatehnika ja hoonete tehnosüsteemide eriala.

Alleriala (*sub-speciality*) – kitsamalt piiritletud eriala, kus insenerikutset omava spetsialisti ettevalmistuse, vajalike teadmiste, oskuste ja vilumuste tase on kõige kõrgem. Üldehituse erialal eristatakse hoonete ehituse, sadamaehituse ja geotehnika alleriala.

Ametiala (*occupational activity*) – sarnaseid tööülesandeid täitvate inseneride tegevusala. Inseneritöös jaotatakse ametialad üldiselt arendus-, tootmis-, konsultatsiooni- ja juhtimistegevuseks.

Ehitusvaldkonna erialade, allerialade ja ametialade konkreetset jaotust vaata kutsestandardist.

1. Töökogemuse arvestamise olemus

Üldised nõuded töökogemuse osas

Ehitusinsener peab kutse taotlemisel ja selle pikendamisel tõestama oma töökogemuse vastavust taotletavale kutsetasemele, erialale, allerialale ja ametialale.

Erialase, allerialase ja ametialase töökogemuse arvestamine algab kutse esmakordsel taotlemisel hetkest, kui on omandatud kutse eelduseks olev haridustase või taastõendamise korral kutse saamisest.

Kutsestandardi lisas „Töökogemuse miinimumnõuded“ on esitatud töökogemuse kirjeldus allerialade ja ametialade lõikes. Kutsestandardi lisas „Insenerikutsete taotlemise eeldused“ on defineeritud üldised töökogemuse nõuded, mille kestuse osas esitatud nõuded käsitlevad ehitusinseneri praktilist tööd üldiselt, mitte aga erialade, allerialade ja ametialade lõikes konkreetselt.

Näiteks kutse pikendamisel formuleeritud nõue, et kutse taotlemisele eelneva 5 aasta jooksul peab olema minimaalselt 2-aastane iseseisva erialase (ka allerialase) ja ametialase töö kogemus, peab esmajoones silmas erandlikke, kuid reaalseid olukordi inimese töötegevuses. Näiteks seda, et ka vanemapuhkust kasutanud või parlamendis töö lõpetanud või ettevõtte majandusliku juhtimise ja arendamisega tegelnud spetsialistil oleks pärast inseneritöö juurde naasmist ning oma professionaalsete oskuste tõendamist praktilises töös võimalik kutset taastõendada või taotleda mõistliku aja jooksul kutse uuesti.

Nõuded allerialase ja ametialase töökogemuse kestuse kohta

Kutsestandard sätestab, et ühe taotluse raames võidakse insenerikutset taotleda ja anda mitmel allerialal ja ametialal. Igal kutse taotlemise või taastõendamise juhul peab olema täidetud erialase töökogemuse kestuse üldnõue vastavalt kutsestandardi lisale „Insenerikutsete taotlemise eeldused“.

Juhul, kui taotletakse kutset mitmel allerialal ja ametialal, on järgnevalt formuleeritud minimaalse töökogemuse kestuse nõue ühe alleriala ühe ametiala lõikes.

Ametiala	Minimaalne töökogemuse kestus viimase 5 aasta jooksul, (kuu)			
	Kutse taotlemisel			Kutse taas- tõendamisel
	2-aastane erialase töö kogemuse nõue	3-aastane erialase töö kogemuse nõue	4-aastane erialase töö kogemuse nõue	5-aastane erialase töö kogemuse nõue
Projekteerimine	12	17	20	12
Projekteerimise juhtimine	9	12	15	9
Omanikujärelevalve	12	17	20	12
Ehitusjuhtimine	9	12	15	9
Ehitustegevuse juhtimine	18	25	30	18
Ehitusmaksumuse hindamine	9	12	15	9
Ehitusgeoloogilised uuringud	18	25	30	18
Hooldamine ja käitamine	18	25	30	18
Inseneride koolitamine ja uurimistöö	12	17	20	12

Projekteerimise ning inseneride koolitamise ja uurimistöö ametialade puhul on töökogemuse üheks võimalikuks osaks tehniliste ekspertiiside tegemine. Ekspertiiside osas ajalisi nõudeid ei esitata, vaid hinnatakse nende sisu keerukust ja ekspertarvamuse taset. Ekspertiiside alla ei käi ehitusprojektide ja ehitiste auditite koostamine.

Retsensendi ülesanded inseneri kutse taotleja kutseobivuse hindamisel

1. Esitatud dokumentide analüüs

Esitatud dokumentide mahulist ja vormilist vastavust tulenevalt taotletavast kutsekvalifikatsioonitasemest kontrollib EEL-i esindaja. Retsensendi kohus on analüüsida nende sisulist poolt. Seejuures tuleb tähelepanu pöörata kandidaadi eri- ja ametialasele osalusele erinevates ankeedis esitatud töodes ja projektides. Vajadusel peab retsentsent hankima lisainformatsiooni tööandjalt ja/või tellijalt..

2. Kutse taotleja senise tegevuse analüüs

Kutse taotleja tegevuse analüüsimisel lähtub retsentsent esitatud ja vajadusel täiendavalt hangitud andmetest ja soovituskirjadest, mida võrreldakse ehitusinseneri kutsestandardis ja temaga liituvates dokumentides kehtestatud nõuetega

- hariduse ja inseneritöö miinimumnõuete täimine,
- nõuete täitmist hinnatakse vastavalt käesoleva kutse andmise korraga sätestatule lähtuvalt taotletavast kutsekvalifikatsiooni tasemest,
- praktiline inseneritöö,
- hinnatakse, lähtuvalt taotletavast kutsekvalifikatsiooni tasemest, vastavust ehituse valdkonna inseneride kutsestandardis ja temaga liituvates dokumentides kehtestatud nõuetele,
- täienduskoolituse miinimumprogrammi täitmine,

Retsentsent esitab oma arvamuse kutsekvalifikatsiooni taotleja vastavusest kutse- ja ametialastele nõuetele ning kandidaadi poolt taotletava(te) eriala(de) kohta käivatele nõuetele.

3. Arvamuse koostamine

Oma arvamuses analüüsib retsentsent kõiki eelkirjeldatud aspekte, tuues välja, mis osas kandidaat vastab ja/või mis osas ei vasta kehtestatud kutsenõuetele.

Arvamuse vormistamisel on soovitav kasutada lisatud retsenseerimisvormi.

4. Osalemine küsitlusel

Taotleja eri- ja ametialastes oskustes kahtluse korral esitavad retsensendid oma arvamuses vajaduse küsitluse korraldamiseks. Vajalikud küsitluse teemad formuleeritakse retsenseerimisvormis.

Retsensendil on küsitluse korraldamisel kohustus sellel osaleda.

RETSENSIOON INSENERIKUTSE TAOTLEJA KUTSESOBIVUSEST

Taotleja:

Taotletav kutsetase:

Taotletav eri-, alleri- ja ametiala (d)

Retsensendina olen lähtunud hindamisel:

.....kutsestandardist(kutsestandarditest) ning
Kutse andmise korrast ehituse valdkonna insenerikutsetele (IKAK ---.---.----)

Olen läbi vaadanud ja hinnanud taotleja esitatud dokumendid ning kinnitan, et taotleja	Vastab /ei vasta nõuetele	Kommentaariid
Kõrgharidus		
Täienduskoolitus		
Kontrollitud inseneri tööalane tegevus; erialase töö ja täiendusõppe hindamine esitatud tõendite/dokumentide põhjal		
Muu		

Kokkuvõte:

Esitatud dokumentide põhjal saan järeldada, et (ees-ja perekonnanimi)..... insenerivaldkonna üldoskused ja -teadmised, põhioskused ja -teadmised, erioskused ja -teadmised ning taotleja isikuomadused ja -võimed (vastavad/ei vasta inseneri, diplomeeritud inseneri, volitatud inseneri)..... kutse andmise nõuetele ... eriala alleriala ... ametialal/ametialadel

Retsensendi motiveeritud põhjendus ja/või soovitus esitada vormi pöördel.

Kinnitan oma erapooletust insenerikutse taotleja ja tema poolt esitatud materjalide suhtes.

Retsensent:.....
(nimi, eesnimi, insenerikutse tase ja kvalifikatsioon, insenerikutsetunnistuse nr)

Retsensendi andmed:.....
Töökoht:.....
Elukoha aadress
Telefon(id) :
E-mail(id):.....
Isikukood:
A/a:
Olen/ei ole ühinenud pensionikindlustusega.....

Retsensent
(allkiri)

Retsenseeritud „...“200...a.

Retsensendi motiveeritud põhjendus ja/või soovitused

Juhend soovituskirja koostamiseks

Eesmärk

Soovitus on koostatud tagamaks soovituskirja sisukust taotleja eelduste esmase vastavuse hinnangu andmisel juba taotlusdokumentide vastuvõtmisel.

Nõuded soovitajale:

- soovitajal peab olema taotletavale kutsetasemele vastav või kõrgem kutsetase,
- soovitaja peab olema isiklikult kursis taotleja kutsealase tegevusega vahetult taotlemisele eelneval perioodil,
- soovitus peab väljendama soovitaja isiklikku seisukohta ja olema koostatud sõltumatult.

Soovituskirjas esitatakse:

- taotleja andmed (nimi, töökoht, amet, kutsetase jms),
- soovituse koostamise põhjus/eesmärk,
- hinnang haridustaseme vastavusele,
- hinnang taotleja erialasele tegevusele,
- hinnang taotleja tegevusele eetika seisukohalt,
- hinnang taotleja tööde juhtimise ja korraldamise alasele tegevusele,
- hinnang erialasele aktiivsusele ja enesetäiendamisele ning hoiakutele,
- ja muu soovitaja äranägemise järgi, mis on oluline kutse andmise seisukohalt.

Soovitus esitletakse eriala, alleriala ja ametiala(d), milles soovitaja loeb taotluse põhjendatuks.

Soovitajal peab olema vähemalt samaväärne ehituse valdkonna kutsetase. Võimalike eetiliste probleemide vältimiseks, ei tohiks kutsetasemetel 7 ja 8 taotlemisel soovitaja olla kas lähisugulane või otsene tööandja.

Dokument peab olema allkirjastatud, näidatud soovitaja kutsetase (tunnistuse number) ja esitatud enda kohta piisavalt kontaktandmeid, et vajadusel oleks võimalik saada täpsustusi või kontrollida esitatut.

Juhend hindamiskomisjoni protokollide koostamiseks*

1. Protokollide koostamise aeg
2. Taotleja nimi
3. Taotletav kutse
4. Taotleva senine kutse (taastõendamise korral)
5. Retsensentide otsused:
 - 1)
 - 2)
6. Hindamiskomisjoni ettepanek:
 - 1) Taotlejale anda kutse (kutsetase, eriala ja ametiala)
 - 2) Taotlejale kutset mitte anda (põhjendused).
 - 3) Ettepanek hääletamise viisi kohta kutsekomisjonis (istung või hääletamine).

Hindamiskomisjoni esimees
/kuupäev, allkiri/

- * Hindamiskomisjoni esimees koostab iga taotleja kohta protokollid. Protokollid esitatakse kutsekomisjonile kas digitaalallkirjaga või allkirjastatuna paber kandajal:
1. komisjoni istungil hääletatavad hiljemalt 3 tööpäeva enne istungit või
 2. elektroonselt hääletatavad hiljemalt 1 nädal enne istungit.

Hindamiskomisjoni protokoll

1. Protokoll koostamise aeg	
2. Taotleja nimi	
3. Taotletav kutsetase	
4. Taotleja senine kutse (taastõendamise korral)	
5. Soovitaja	<i>(nimi, kutsekvalifikatsioon)</i>
6. Soovitaja	<i>(nimi, kutsekvalifikatsioon)</i>
7. Retsensent	<i>(nimi, kutsekvalifikatsioon)</i>
8. Retsensent	<i>(nimi, kutsekvalifikatsioon)</i>
9. Retsensentide otsused:	<i>Nimi</i> <i>Jah/ei</i>
	<i>Nimi</i> <i>Jah/ei</i>
10. Hindamiskomisjoni ettepanek:	Taotlejale anda kutse: <i>(... ehitusinsener, tase ..</i> <i>... erialal ...</i> <i>... alleriala ...</i> <i>... ametiala ...)</i>
11. Hääletamisviisi ettepanek:	<i>Hääletamine/komisjon</i>

Taotletud kutse mitteandmisel või osalisel mitteandmisel esitada argumenteeritud põhjendused.
Lisa: Küsitluse protokoll (vajadusel)

Hindamiskomisjoni esimees

/kuupäev, allkiri/

/allkirjastatud digitaalselt/

EEL-i kutsekomisjoni nimeline koosseis

Kutsekomisjoni esimees Heiki Meos (asendusliige Holger Karema).

Kutsekomisjoni liikmed vastavuses kutse andmise korra jaotisele 3.1:

1. Spetsialistide esindajad (volitatud ehitusinsenerid)

Üldehitus

Ehitiste ja ehitustoodete projekteerimine. Ehitusjärelevalve

Põhiliige	Tanel Seppel (AS Telora-E)
Asendusliige	Mart Arro (Saint-Gobain Ehitustooted AS)

Ehitusjuhtimine, ehitustegevuse juhtimine

Põhiliige	Erkki Suurorg (Nordecon AS)
Asendusliige	Indrek Sandberg (AE Projektiinsener OÜ)

Omanikujärelevalve. Ehitusökonoomika. Ehitiste hindamine.

Põhiliige	Ants Raja (FIE)
Asendusliige	Raimo Jaaksoo (Keskkonnaministeerium)

Keskkonnatehnika ja hoonete tehnosüsteemid

Veevarustus ja kanalisatsioon

Projekteerimine, järelevalve, ehitusjuhtimine, ehitusobjekti juhtimine

Põhiliige	Madis Maddison (Sol Verde OÜ)
Asendusliige	Andres Piirsalu (OÜ Entec Eesti)

Hüdrotehnika

Projekteerimine, järelevalve, ehitusjuhtimine, ehitusobjekti juhtimine

Põhiliige	Toomas Tamm (Eesti Maaülikool)
Asendusliige	Toomas Timmusk (Eesti Maaülikool)

Küte, ventilatsioon ja jahutus

Projekteerimine, järelevalve, ehitusjuhtimine, ehitusobjekti juhtimine

Põhiliige	Peeter Parre (IB Aksiaal OÜ)
Asendusliige	Teet Tark (Hevac OÜ)

2. **Tööandjate esindajad:**

Ehituskonsultatsiooniettevõtete Liidu esindaja – põhiliige Marti Sein /
marti.sein@neoprojekt.ee /, asendusliige Andres Hirve
/andres.hirve@pike.ee /

Eesti Ehitusettevõtjate Liidu esindaja – põhiliige Indrek Peterson
/indrek@eeel.ee /, asendusliige Ilmar Link /ilmar@tpj.ee /

Maanteeameti/ Asfaldiliidu esindaja – põhiliige Enn Raadik /enn.
raadik@mnt.ee/, asendusliige Kuno Männik /kuno.mannik@mnt.ee/

3. **Koolitajate esindajad:**

Kõrg- ja ülikoolide esindaja – põhiliikmed Siim Idnurm /siim.idnurm@ttu.ee
/ja Jüri Tamm /jtamm@tktk.ee / ning asendusliikmed Tiit Metsvahi
/tiit.metsvahi@ttu.ee / ja Aivars Alt /aivars@tktk.ee /

4. Muud osapooled

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi esindaja – põhiliige Maria Ševeljova /maria.seveljova@mkm.ee /, asendusliige Margus Tali /margus.tali@mkm.ee/

Tehnilise Järelevalve Amet – põhiliige Ahto Tuuling, asendusliige Liis Piper.

Ehituse valdkonna inseneride kutsekvalifikatsiooni andmise, taastõendamise hind kutsetasemetele 6, 7 ja 8

Kutsekvalifikatsioon	Taotlemine	Taastõendamine
Ehituse valdkonna insener, tase 6	150,00 €	120,00 €
Ehituse valdkonna diplomeeritud insener, tase 7	250,00 €	180,00 €
Ehituse valdkonna volitatud insener, tase 8	350,00 €	200,00 €

Koolituskavadele täiendusõppe punktide määramine vastavalt käesoleva korra punktile 3.4.3) hinnaga 20 € /1 TP (täiendusõppe punkt)

Hindadele lisandub vajadusel käibemaks vastavalt kehtivale Eesti Vabariigi käibemaksu määrale